

D'un besoin à une route de projet

Un modèle ouvert pour transformer un besoin initial en route de projet claire, discutable et révisable.

Avant de commencer

Cette ressource aide à observer un besoin sans le fermer trop vite. L'objectif n'est pas de remplir un formulaire parfait, mais d'organiser une conversation pour qu'elle puisse devenir une route de projet.

Travaillez avec une information suffisante, non avec des certitudes absolues. Si un point n'est pas clair, notez-le comme question en attente.

- Distinguer les faits, les interprétations et les hypothèses.
- Éviter les données personnelles inutiles.
- Identifier les décisions qui exigent une autre conversation.

1. Le besoin

Nommez ce qui se passe, qui est concerné et pourquoi il est important d'agir maintenant. Un besoin utile n'exagère pas le problème et ne promet pas une solution trop tôt.

- Quelle situation faut-il changer ou mieux comprendre?
- Quelles preuves existent et que faut-il encore vérifier?
- Que se passerait-il si aucune action n'était menée?

2. Contexte et limites

Situez le besoin dans un territoire, une organisation, un public ou une opération. Définissez aussi ce qui reste hors de la première route pour éviter une promesse impossible.

- Conditions de l'environnement.
- Ressources disponibles.
- Contraintes de temps, de budget, d'accès ou d'autorisation.
- Aspects à ne pas traiter à cette étape.

3. Personnes et acteurs

Identifiez les personnes qui vivent la situation, celles qui décident, celles qui mettent en œuvre et celles qui peuvent être touchées indirectement.

- Acteurs principaux et secondaires.
- Voix absentes qui devraient être entendues.
- Responsables de l'approbation, de l'exécution ou de la protection du processus.

4. Changement attendu

Décrivez une différence observable entre la situation actuelle et la situation souhaitée. Le changement attendu doit pouvoir être révisé, même si les indicateurs ne sont pas encore parfaits.

- Résultat minimal souhaitable.
- Signes de progrès.
- Risque de confondre activité et résultat.

5. Route de travail

Transformez la conversation en actions, responsabilités et moments de révision. La route peut être provisoire, mais elle doit permettre d'avancer sans perdre la traçabilité.

- Premières activités.
- Responsables et appuis.
- Livrables vérifiables.
- Date de révision ou de décision.

Clôture de révision

Avant de publier ou de partager une version remplie, réviser la confidentialité, l'attribution et la sécurité de l'information. Les versions remplies ne doivent pas devenir publiques par défaut.

- La route évite-t-elle les données personnelles inutiles?
- Les hypothèses sont-elles signalées comme hypothèses?
- La prochaine étape dépend-elle d'une approbation claire?

Editorial metadata

Audience: Organisations sociales, initiatives entrepreneuriales, équipes d'innovation, établissements éducatifs, petites entreprises et personnes qui coordonnent des initiatives.

Licence: Licence CC BY 4.0 proposée; approbation éditoriale finale en attente.

Source: Basé sur le paquet éditorial v1.0 reçu pour révision humaine. Il ne contient ni cas réels ni données personnelles.