

De una necesidad a una ruta de proyecto

Plantilla abierta para convertir una necesidad inicial en una ruta de proyecto clara, conversable y revisable.

Antes de comenzar

Este recurso ayuda a observar una necesidad sin cerrarla demasiado rápido. La meta no es llenar un formulario perfecto, sino ordenar una conversación para que pueda convertirse en una ruta de proyecto.

Trabaja con información suficiente, no con certezas absolutas. Si algo no está claro, déjalo escrito como pregunta pendiente.

- Distingue hechos, interpretaciones y supuestos.
- Evita incluir datos personales innecesarios.
- Identifica qué decisiones requieren otra conversación.

1. La necesidad

Nombra qué está ocurriendo, a quién le afecta y por qué importa atenderlo ahora. Una necesidad útil no exagera el problema ni promete una solución antes de tiempo.

- ¿Qué situación se quiere cambiar o comprender mejor?
- ¿Qué evidencia existe y qué todavía falta verificar?
- ¿Qué pasaría si no se actúa?

2. Contexto y límites

Ubica la necesidad en un territorio, una organización, un público o una operación concreta. También define qué queda fuera de la primera ruta para evitar una promesa imposible.

- Condiciones del entorno.
- Recursos disponibles.
- Restricciones de tiempo, presupuesto, acceso o autorización.
- Aspectos que no deben abordarse en esta etapa.

3. Personas y actores

Identifica quiénes viven la situación, quiénes deciden, quiénes implementan y quiénes pueden verse afectados indirectamente.

- Actores principales y secundarios.
- Voces ausentes que deberían escucharse.
- Responsables de aprobar, ejecutar o cuidar el proceso.

4. Cambio esperado

Describe una diferencia observable entre la situación actual y la situación deseada. El cambio esperado debe poder revisarse, aunque todavía no tenga indicadores perfectos.

- Resultado mínimo deseable.
- Señales de avance.
- Riesgos de confundir actividad con resultado.

5. Ruta de trabajo

Convierte la conversación en acciones, responsables y momentos de revisión. La ruta puede ser provisional, pero debe permitir avanzar sin perder trazabilidad.

- Primeras actividades.
- Responsables y apoyos.
- Entregables verificables.
- Fecha de revisión o decisión.

Cierre de revisión

Antes de publicar o compartir una versión diligenciada, revisa privacidad, atribución y seguridad de la información. Las versiones diligenciadas no deben hacerse públicas por defecto.

- ¿La ruta evita datos personales innecesarios?
- ¿Los supuestos están marcados como supuestos?
- ¿El siguiente paso depende de una aprobación clara?

Editorial metadata

Audience: Organizaciones sociales, emprendimientos, equipos de innovación, instituciones educativas, pequeñas empresas y personas que coordinan iniciativas.

Licence: Licencia CC BY 4.0 propuesta; pendiente de aprobación editorial final.

Source: Basado en el paquete editorial v1.0 recibido para revisión humana. No contiene casos reales ni datos personales.