

Que définir avant de demander un devis d'impression

Un outil pratique pour préparer usage, produit, matériaux, fichiers, finitions, logistique et critères de décision avant de demander un devis d'impression.

D'abord: ce que cette ressource est et n'est pas

Cette ressource aide à préparer une demande d'impression. Ce n'est pas un devis, elle ne promet ni prix, ni matériaux, ni capacités, ni délais, et elle ne remplace pas la validation technique de chaque travail.

Elle sert à arriver à la conversation avec des informations ordonnées et à éviter d'exposer inutilement des données commerciales ou des fichiers sensibles.

- Elle n'inclut pas de prix internes ni de marges.
- Elle n'expose pas de fournisseurs ni de conditions d'achat privées.
- Elle n'utilise pas de clients, commandes ou spécifications réels.

1. Usage et objectif

Définissez à quoi servira la pièce, qui la recevra et dans quel contexte elle circulera. L'usage modifie les décisions de matériau, finition, quantité et livraison.

- Usage principal de la pièce.
- Public ou destinataire.
- Durée attendue.
- Conditions de manipulation ou d'installation.

2. Produit et quantité

Décrivez ce qu'il faut produire, combien d'unités sont nécessaires et s'il y aura des variations par référence, langue, site, campagne ou personnalisation.

- Type de produit.
- Quantité par version.
- Formats ouvert et final.
- Nombre de pages ou de faces.

3. Matériaux, couleur et finitions

Si vous ne connaissez pas le matériau exact, décrivez l'usage attendu et demandez une recommandation technique. Évitez de décider seulement par apparence lorsque la pièce doit résister à la manipulation, à l'humidité, au soleil ou au transport.

- Matériau suggéré ou besoin fonctionnel.
- Impression une couleur, quadrichromie ou finitions spéciales.

- Pelliculage, découpe, pliage, reliure ou autre finition.

4. Fichiers et contenu

Vérifiez si le fichier est prêt pour production ou s'il nécessite encore design, ajustement, correction, tests couleur ou préparation de données variables.

- Format du fichier.
- Fonds perdus, marges et résolution.
- Polices, images et droits d'utilisation.
- Données variables ou bases protégées.

5. Livraison et décision

La date requise, le lieu de livraison et les critères de décision aident à comparer les options sans transformer la conversation en négociation confuse.

- Date souhaitée et vraie date limite.
- Ville, adresse ou mode de retrait.
- Priorité: coût, rapidité, finition, durabilité ou accompagnement.

Editorial metadata

Audience: Organisations, entreprises, initiatives entrepreneuriales, établissements éducatifs, équipes de communication, services administratifs et agences.

Licence: Licence CC BY-NC 4.0 proposée; approbation éditoriale et approbation de Huellas Litográficas en attente.

Source: Basé sur le paquet v1.0 de préparation d'un devis graphique. Requiert l'approbation de Huellas, la vérification du canal de contact et la révision de sécurité commerciale.